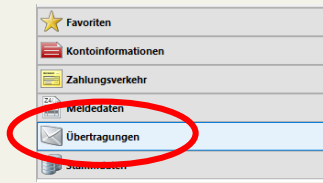
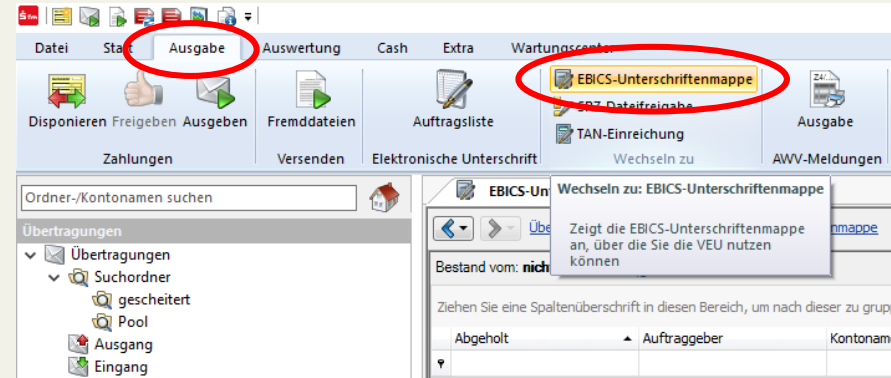
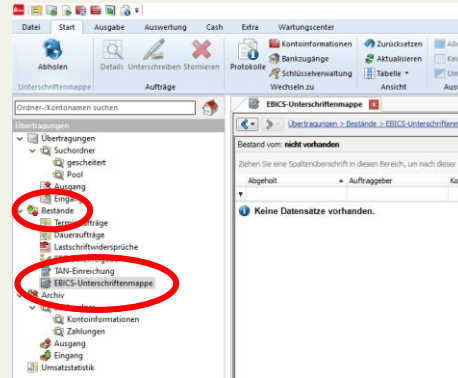


Freigabe von DSRZ-Dateien in SFirm mit ELKO/EBICS (ab Sfirm Version 3.x)

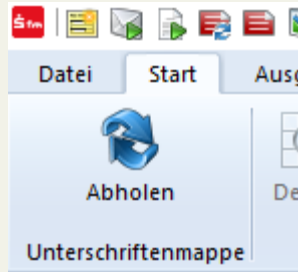
In SFirm klicken Sie in der Hauptgruppe **Übertragungen** im Ordner **Bestände** auf die **EBICS-Unterschriftenmappe** oder im Menüband **Ausgabe** auf **Wechseln zu: EBICS-Unterschriftenmappe**.



1

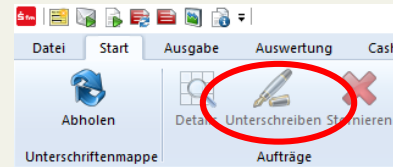


Um die EBICS-Unterschriftenmappe abzuholen wählen Sie im Menüband **Start -> Unterschriftenmappe abholen**.



2

Nach dem Abholen der Unterschriftenmappe werden die einzelnen (Sammel-) Aufträge aufgelistet. Markieren Sie den jeweiligen Auftrag und klicken auf **Unterschreiben**.



3

Vergleichen Sie in der nächsten Maske die Inhalte von den Feldern

- Ausführungsdatum
- Kontrollsummen
- Gesamtbetrag
- Anzahl der Posten

4

mit den Daten von Ihrem Lohnbuchhaltungs- oder Steuerberatungsbüro.

Zudem erhalten Sie eine Übersicht über den Unterschrifts-Status, d. h. wie viele Unterschriften zur Ausführung des Auftrags erforderlich sind, noch fehlen und wie viele Unterschriften noch geleistet werden müssen.

Freigabe: Über die Schaltfläche Unterschriften können Sie Ihre Unterschrift für den Auftrag leisten.

Details anfordern: Über diese Schaltfläche können Sie weitere Informationen (Einzelposten) zu dem Auftrag abrufen – Voraussetzung: Die Auftragsart „HVT“ ist freigeschaltet.

Stornieren: Über diese Schaltfläche kann der Auftrag storniert werden.

Bestätigen Sie den Vorgang durch die Eingabe der **Elektronischen Unterschrift** (EU).

5

6

Bitte beachten Sie: Damit Sie diesen Service nutzen können, schließen Sie bitte eine Vereinbarung für die DSRZ-Online-Freigabe mit uns ab.

Haben Sie noch weitere Fragen zum DSRZ-Verfahren, SFirm oder allgemein zum Online-Banking?
Sprechen Sie uns einfach an, wir helfen Ihnen gerne weiter. Telefon: 0521 294-5000